



Leerling- en  
huiswerkbegeleiding  
**Anneke Bijkerk**

# Algemene Voorwaarden



# Welkom bij Anneke Bijkerk

In al onze diensten verwijzen we naar deze algemene voorwaarden. Het is daarom van harte aan te bevelen de inhoud volledig door te nemen om latere misverstanden te voorkomen. De meeste onderdelen zijn ofwel tijdens het kennismakingsgesprek besproken ofwel vanzelfsprekend.

Vragen en/of opmerkingen omtrent de algemene voorwaarden zijn van harte welkom via [info@annekebijkerk.nl](mailto:info@annekebijkerk.nl) of persoonlijk via (een medewerker van) Anneke Bijkerk.

## Artikel 1 Definities

- **De Ondernemer:** de rechtspersoon Anneke Bijkerk leerling- en huiswerkbegeleiding of een natuurlijke persoon die Anneke Bijkerk leerling- en huiswerkbegeleiding vertegenwoordigt. De Ondernemer biedt de Dienst aan en is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering hiervan.
- **De Consument:** natuurlijke persoon die opdracht geeft aan de Ondernemer voor het verstrekken van de Dienst. De Consument draagt zorg voor de uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen hetzij zelf hetzij door de aanwezigheid van een andere natuurlijke persoon die zich hoofdelijk verplicht tot deze betaling.
- **Dienst:** overkoepelende term voor alle leerling- en huiswerkbegeleiding zoals omschreven op [www.annekebijkerk.nl](http://www.annekebijkerk.nl) die de Ondernemer aanbiedt inclusief alle bijbehorende en daaruit voortvloeiende (administratieve) handelingen.
- **Overeenkomst:** ondertekende wederzijdse verplichting met betrekking tot uitvoering en vergoeding van de Diensten.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere totstandkoming en uitvoering van Overeenkomsten tussen de Ondernemer en de Consument. Als de Ondernemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, verliest hij niet in enigerlei mate het recht om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

## Artikel 3 Het aanbod

1. Het actuele aanbod aan Diensten is inzichtelijk via [www.annekebijkerk.nl](http://www.annekebijkerk.nl). De Ondernemer behoudt zich het

recht voor dit aanbod zonder verdere aankondiging te wijzigen.

2. Het aanbod omvat tenminste:
  - a. inhoudelijke omschrijving van de Dienst;
  - b. actuele bijbehorende prijzen;
  - c. de wijze van betaling en de betalingstermijn;
  - d. eventuele bijbehorende vervaldata;
  - e. de bedenktijd zoals bedoeld in Artikel 5.
3. De omschrijving van het aanbod moet toereikend zijn om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken.

## Artikel 4 De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door (digitale) ondertekening van het document "Aanmeldingsformulier Anneke Bijkerk" door zowel de Ondernemer als de Consument waarin nadrukkelijk naar deze algemene voorwaarden wordt verwezen.
2. De Overeenkomst is strikt persoonlijk, voor onbepaalde tijd geldig en is van kracht per de overeengekomen startdatum, zoals vermeld op het in de vorige bepaling genoemde aanmeldingsformulier.
3. De Ondernemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
4. De Ondernemer behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Overeenkomst per direct te ontbinden.

## Artikel 5 Bedenktijd

1. Zolang de Overeenkomst nog niet van kracht is, blijft deze voor onbepaalde tijd herroepbaar.
2. Indien de Overeenkomst van kracht is, blijft deze voor een

bepaalde tijd van vier dagen herroepbaar.

3. Indien de Consument de Overeenkomst onder de in de vorige twee bepalingen genoemde voorwaarden ontbindt, verplicht dit Ondernemer het vooruitbetaalde maandbedrag terug te storten, verminderd met de vergoeding voor het kennismakingsgesprek en de genoten Dienstverlening door de consument, voor hetwelk een vast tarief van respectievelijk € 75 (eenmalig) en € 45 (per dag) geldt.

### **Artikel 6 Prijs en prijswijzigingen**

Actuele prijzen zijn gegeven op [www.annekebijkerk.nl](http://www.annekebijkerk.nl) onder het tabje "Tarieven". Prijswijzigingen kunnen optreden, mits minstens een maand van tevoren aangekondigd.

### **Artikel 7 Verplichtingen van de Ondernemer**

1. De Ondernemer is verplicht de kwaliteit van de Diensten zoals omschreven op [www.annekebijkerk.nl](http://www.annekebijkerk.nl) te garanderen.  
2. De Ondernemer is verplicht aan de vraag van Diensten van de Consument te voldoen indien deze reëel is en er geen sprake is van overmacht.  
3. De Ondernemer is verantwoordelijk voor de naleving van de openingstijden zoals vermeld op [www.annekebijkerk.nl](http://www.annekebijkerk.nl).

### **Artikel 8 Verplichtingen van de Consument**

1. De Consument is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van informatie die nodig is om de Dienst goed uit te kunnen voeren.  
2. Resultaten die door de Consument op school worden behaald moeten worden doorgegeven aan de Ondernemer.  
3. De Consument is telkens verplicht wijzigingen van eerder

opgegeven gegevens door te geven aan de Ondernemer.

4. De Consument is telkens verplicht om eventuele gewijzigde voorkeuren omtrent de gekozen selectie van dagen waarop de Dienst wordt uitgevoerd ten minste één kalendermaand van tevoren naar de Ondernemer te communiceren.

### **Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud en intellectuele eigendom**

De Ondernemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

### **Artikel 10 Betaling**

1. De betaling ter vergoeding van verleende Diensten geschiedt maandelijks per automatische incasso.  
2. De Consument is verantwoordelijk voor het tijdig retourneren van het voor de automatische incasso benodigde machtigingsformulier.  
3. De automatische incasso vindt plaats op de eerste werkdag van de maand en incasseert telkens het verschuldigde bedrag van die maand.  
4. Gedeelten van een kalendermaand worden voor een gehele maand in rekening gebracht tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is.  
5. De zomervakantie is vrijgesteld van betaling.  
6. Bij niet tijdige betaling, zoals bij stornering, is de Consument van rechtswege in verzuim. De Consument wordt daar door de Ondernemer schriftelijk op gewezen en heeft dan alsnog de mogelijkheid het nog verschuldigde bedrag binnen 14 dagen te voldoen.  
7. Na het verstrijken van de nieuwe betalingsdatum is de

Ondernemer gerechtigd om wettelijke rente en in redelijkheid gemaakte (buitengerechtigde) kosten ex artikel 6:96 lid 2 BW in rekening te brengen, een en ander vanaf het verstrijken van de oorspronkelijke betalingsdatum.

8. Indien de Consument niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, is de Ondernemer bevoegd om rechtsmaatregelen te nemen.

### Artikel 11 Opzegging

1. De Overeenkomst is nadrukkelijk slechts opzegbaar per de eerste dag van de maanden januari, maart, mei, augustus en november.

2. Opzegging geschiedt schriftelijk of per e-mail naar [administratie@annekebijkerk.nl](mailto:administratie@annekebijkerk.nl) en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

3. Ten bewijze dat genoemde opzegging heeft plaatsgevonden, zal deze opzegging door Ondernemer binnen een week per e-mail worden bevestigd.

4. Tenzij sprake is van bedenking zoals bedoeld in Artikel 5, vloeit uit de Overeenkomst een betalingsverplichting voort ter vergoeding van al dan niet verleende Diensten gedurende drie volle kalendermaanden.

### Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. De Ondernemer is tegenover de Consument aansprakelijk voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en vice versa. Deze eventuele aansprakelijkheid beperkt zich tot het maximaal betaalde bedrag voor de dienstverlening.

2. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor tegenvallende schoolprestaties van de Consument.

### Artikel 13 Privacy

1. De Consument gaat er bij het tekenen van de Overeenkomst mee akkoord dat tenminste zijn NAW-gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, schoolresultaten, persoonsgegevens en bankgegevens door de Ondernemer worden verwerkt en opgeslagen. Deze persoonsgegevens zullen op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Ondernemer verwijst voor verdere informatie naar haar Privacyverklaring.

2. De Ondernemer zal gegevens, die verstrekt zijn in het kader van de uitvoering van haar Diensten, niet verstrekken aan derden of op enigerlei wijze doorgeven aan derden.

3. In aanvulling op lid 13.1 merkt de Ondernemer nog op dat er passende technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de van een wederpartij verwerkte persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de huidige stand van de techniek en de aard van de verwerking.

### Artikel 14 Klachten

1. De Consument heeft de mogelijkheid een eventuele klacht in te dienen via [feedback@annekebijkerk.nl](mailto:feedback@annekebijkerk.nl) of persoonlijk via (een medewerker van) Anneke Bijkerk.

2. De Ondernemer beantwoordt de door de Consument bij hem ingediende klachten zo snel mogelijk – doch uiterlijk binnen een week – gerekend vanaf de datum van ontvangst.

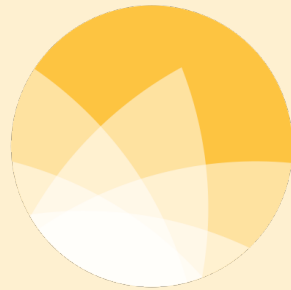
Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, antwoordt de Ondernemer per omgaande met een bericht van ontvangst en een indicatie van de termijn waarbinnen men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

### **Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen**

Op alle Overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard is Nederlands recht van toepassing tenzij op basis van dwingend recht anders wordt bepaald.

### **Artikel 16 Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden**

1. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.
2. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.



[www.annekebijkerk.nl](http://www.annekebijkerk.nl)

(030) 272 13 72